**نموذج وصف المقرر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر | | | | | | | | |
| تطبيقات الحاسوب | | | | | | | | |
| 1. رمز المقرر | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. الفصل / السنة | | | | | | | | |
| المرحلة الثانية/ 2024-2025 | | | | | | | | |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | | | | |
| 15/9/2024 | | | | | | | | |
| 1. أشكال الحضور المتاحة | | | | | | | | |
| الحضور الفعلي للطلبة | | | | | | | | |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | | | | | | | | |
| 1 ساعة أسبوعيا و 30 ساعة الكلي /  عدد الوحدات 2 | | | | | | | | |
| 1. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | | | | |
| الاسم: م.م فلاح حسن راهي الآيميل : Falzamely@uowasit.edu.iq | | | | | | | | |
| 1. اهداف المقرر | | | | | | | | |
| **اهداف المادة الدراسية** | | | | | | * **تطبيقات Microsoft Office Word** * **تطبيقات Microsoft Office Excel** * **تطبيقات Microsoft Office Power Point** | | |
| 1. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | | | | |
| **الاستراتيجية** | | * القاء المحاضرات الحضورية * المحاضرات العملية * التطبيق العملي في المختبر * العصف الذهني | | | | | | |
| 1. بنية المقرر | | | | | | | | |
| **الأسبوع** | **الساعات** | | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة او الموضوع** | | | **طريقة التعلم** | **طريقة التقييم** |
| 1 | 1 | | تاريخ Microsoft Office | مقدمة عن Microsoft Office 2019 | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات التحريرية |
| 2 | 1 | | تاريخ Microsoft Office | مقدمة عن Microsoft Office Word 2019 | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات التحريرية |
| 3 | 1 | | قوائم الملفات | Microsoft word File menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات التحريرية |
| 4 | 1 | | القوائم الرئيسية | Microsoft word Font & Paragraph | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات التحريرية |
| 5 | 1 | | القوائم الرئيسية | Microsoft word Style & Editing | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات التحريرية |
| 6 | 1 | | القوائم الرئيسية | Insert Pages & Tables | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 7 | 1 | | القوائم الرئيسية | Insert Illustrations & Media | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 8 | 1 | | القوائم الرئيسية | Insert Links & Comments | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 9 | 1 | | القوائم الرئيسية | Header & Footer | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 10 | 1 | | القوائم الرئيسية | Text & symbols | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 11 | 1 | | القوائم الرئيسية | Design Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 12 | 1 | | القوائم الرئيسية | Layout Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 13 | 1 | | القوائم الرئيسية | References Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 14 | 1 | | القوائم الرئيسية | Review Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 15 | 1 | | القوائم الرئيسية | View Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 16 | 1 | | تاريخ Microsoft Office Excel | مقدمة عن Microsoft Office Excel 2019 | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات التحريرية |
| 17 | 1 | | قوائم الملفات | Excel File Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات التحريرية |
| 18 | 1 | | القوائم الرئيسية | Excel Home Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات التحريرية |
| 19 | 1 | | القوائم الرئيسية | Clipboard, font, Alignment | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 20 | 1 | | القوائم الرئيسية | Number, Style, Cells, Editing | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 21 | 1 | | القوائم الرئيسية | Insert: Tables, Illustrations, Charts | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 22 | 1 | | القوائم الرئيسية | Sparkling, Filters, Link, Text | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 23 | 1 | | القوائم الرئيسية | Excel Formulas Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 24 | 1 | | القوائم الرئيسية | Excel Data Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 25 | 1 | | القوائم الرئيسية | Excel Review Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 26 | 1 | | تاريخ Microsoft Power Point | مقدمة عن Microsoft Power Point | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات التحريرية |
| 27 | 1 | | قوائم الملفات | Power Point Home Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 28 | 1 | | القوائم الرئيسية | Power Point Design Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 29 | 1 | | القوائم الرئيسية | Power point Transitions Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 30 | 1 | | القوائم الرئيسية | Power Point Animation Menu | | | الالقاء والمناقشة | الاختبارات العملية |
| 1. تقييم المقرر | | | | | | | | |
| - الدرجة النهائية : 100 درجة  - درجة السعي : 40 توزع كلاتي :  - الامتحانات الشهرية في الفصل الأول : 15 .  - الامتحانات الشهرية في الفصل الثاني : 15 درجة .  - الامتحانات اليومية التحريرية والشفوية : 10 درجات.  - الامتحان النهائي : 60 درجة | | | | | | | | |
| 1. مصادر التعلم والتدريس | | | | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) | | | | |  | | | |
| المراجع الرئيسة ( المصادر) | | | | | * Learn Microsoft Office 2019/Linda Foulks- 2020 * Microsoft Word 2019 Step by Step/ Joan Lambert- 2019 | | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... ) | | | | | أساسيات الحاسوبFundamentals of Computer قيس الهادي بابكر/2022 | | | |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت | | | | | مواقع الانترنيت المتخصصة | | | |